

Directives CBI | Photographie

Contexte

L'initiative Connecting Business (CBI) souhaite mettre en avant les visuels des réseaux membres dans ses communications.

But et objectifs

Ce document vise à fournir des conseils aux réseaux membres de CBI afin qu'ils puissent documenter leurs activités et environnements opérationnels.

Champ d'application

Ces directives ont été développées pour les réseaux membres de CBI, mais elles sont applicables globalement. Elles se basent sur les meilleures pratiques des Nations Unies en matière de photographie.

Que photographier

Tout porte sur le récit. Les images sont un puissant moyen de créer une connexion émotionnelle avec le lecteur. Les meilleures photographies sont celles qui montrent des activités se déroulant sur le terrain, liées à la gestion des catastrophes, comme des photos en mouvement (sans pose), des portraits associés à des récits et citations personnelles, des images en situation liées à des crises.

Prenez des photos des projets des réseaux membres, des bénéficiaires et du personnel travaillant sur le terrain, avec des portraits pris sur le vif ; des portraits posés, le cas échéant ; des détails du projet ; des plans à l'extérieur et en intérieur ; des paysages ; de l'action ; des scènes de la vie quotidienne ; des humanitaires travaillant sur le terrain et portant le logo du réseau membre. Soulignez les résultats du travail de l'organisation, notamment avec des photos avant / après lorsque cela est possible.

Autres considérations clés :

- Obtenez toujours **le consentement éclairé** des personnes photographiées, ainsi que le consentement des parents ou tuteurs dans le cas de photographies de mineurs ; faites signer une autorisation écrite dans la mesure du possible.
- Notez le nom complet et l'âge de la personne photographiée ainsi que tous les autres **détails personnels** possibles (par ex., les noms des membres de la famille, les passions, etc.).
- **Recueillez les coordonnées** (adresse, numéro de téléphone, e-mail le cas échéant) des personnes photographiées pour effectuer un suivi avec elles, le cas échéant. Par exemple, cela peut permettre de faire des photos avant/après.
- **Photographiez toujours les personnes avec dignité et respect** : évitez la nudité, la saleté, ou des images qui mettent les bénéficiaires dans une position « d'infériorité ». Faites particulièrement attention avec les photos d'enfants, et évitez des images représentant le travail ou l'exploitation d'enfants.
- **Évitez les vêtements avec des marques, des messages politiques ou inappropriés.**
- **Si vous souhaitez masquer l'identité de quelqu'un**, envisagez une photo à contrejour, de derrière, axée uniquement sur les mains, ou un portrait de près qui ne montre qu'une partie saisissante du visage de la personne.



- **Évitez de montrer des bouteilles en plastique et d'autres objets à usage unique si possible** (le contexte est important – s'il s'agit d'une photo illustrant la question des déchets, cela ne s'applique pas).
- **Assurez-vous que les femmes soient représentées équitablement**, et évitez de photographier les femmes dans une position de faiblesse par rapport aux hommes.
- **Évitez les photos ne comportant que des hommes.**
- **Utilisez différentes perspectives dans vos prises de vues**, y compris des photos aériennes si possible.
- **Prenez de préférence des photos en format horizontal**, et n'utilisez le format vertical que si nécessaire.
- **Dans la mesure du possible, mettez en avant l'innovation et l'utilisation d'outils numériques.**
- **Les photos d'animaux, de paysages, de messages de paix, et sur la thématique du développement durable sont particulièrement appréciées.**

Si vous embauchez un photographe professionnel, notez que pour les contrats de photographe via l'ONU, pour chaque journée en mission, un minimum de 40 photos de haute qualité doit être livré. Vous pouvez partager ces directives avec eux ou les mettre en contact avec CBI (voir e-mail ci-dessous) s'ils ont des questions, par exemple en ce qui concerne l'édition/la retouche des photos, etc.

Important : Assurez-vous que le photographe vous cède les droits ou les cède à CBI, OCHA ainsi qu'au PNUD pour utiliser les photos et les diffuser.

Format et résolution du fichier

Prenez toujours les photos au format RAW. Les photos doivent être livrées au format JPEG haute résolution, de préférence avec des dimensions minimums en pixel de 2800 x 4200, de 10 Mo à 300 dpi.

Exemples

- ✗ CE QUE NOUS NE VOULONS PAS :** Photos posées, images ne montrant que des hommes, images de réunion (à moins qu'il ne s'agisse d'une réunion très importante)



- ✓ CE QUE NOUS VOULONS :** Des photos sur le vif, de l'émotion, un contexte, des portraits, des points de vue originaux (abaissés au niveau des yeux, ou en hauteur)





Exemples concernant le masquage de l'identité



Légendes

Veillez fournir des légendes complètes et finales dans les méta-données du fichier : incluez les noms, la profession, et les âges des personnes photographiées, ainsi que des détails concernant leur histoire. Expliquez ce qu'on peut observer et le contexte : où, quand, qui, quoi et pourquoi. Incluez des informations sur le bailleur le cas échéant, le nom du projet, et les droits de la photo.

Au minimum, les légendes doivent inclure : *Lieu + Date + Crédit (nom du photographe + personne/organisation qui détient les droits d'auteur)*

Exemple : *L'Alliance Asie-Pacifique pour la gestion des catastrophes - Sri Lanka (A PAD-SL), un réseau membre de l'initiative Connecting Business, a dispensé une formation sur la recherche et le sauvetage en eaux vives en novembre 2021 à Mannar, au Sri Lanka. Crédit photo : A PAD-SL*

Crédit

Incluez cela dans la légende (comme ci-dessus) ainsi que dans le champ spécifié dans les méta-données, sous la forme suivante : Photo : Réseau Membre Pays /nom du photographe.

Exemple : *Photo : PDRF Philippines/Veronica Gabaldon*

Désignation des fichiers

Les fichiers doivent être nommés ainsi : MN-pays-année-2 à 3 mots clés (maximum)-numéro du fichier.

Exemple : *APADSL-SriLanka-2021-cimic-eauvive-01.jpg*

Soumission et questions

Veillez soumettre les photos finales à votre contact CBI et à la responsable de la communication à CBI à l'adresse électronique lecomte@un.org. Nous ajouterons une sélection de ces photos à la [bibliothèque de photos publiques CBI](#).